Приложение 1

ДОГОВОР

на организацию библиотечного пункта

г. Омск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

## Бюджетное учреждение культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина» (БУК «ОГОНБ имени А.С. Пушкина» (далее Сторона 1) в лице директора Ремизова Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее Сторона 2), в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующей на основании Устава, с другой стороны, в целях организации библиотечного обслуживания инвалидов по зрению по месту жительства и работы заключили настоящий договор о нижеследующим:

1. Предмет договора

1.1. Стороны договорились развивать сотрудничество в области повышения доступности библиотечного обслуживания читателей-инвалидов по зрению.

1.2. Стороны договорились об организации в помещении Стороны-2 с помощью Стороны-1 библиотечного пункта для обслуживания посетителей-инвалидов по зрению (далее – библиотечный пункт).

1.3. Создание библиотечного пункта не налагает на стороны финансовых обязательств.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. обеспечить библиотечный пункт книжным фондом на специальных носителях в количестве не менее \_\_\_50\_\_ экз. книг;

2.1.2. производить обмен книг не реже 1 раз(а) в год, учитывая запросы читателей;

2.1.3. обучить специфике работы с незрячими читателями и библиотечным фондом специалиста Стороны 2;

2.1.4. обеспечивать необходимой техникой для организации и учета работы библиотечного пункта: формуляром библиотечного пункта, тетрадью учета книг, тетрадью учета читателей, формой отчета о работе библиотечного пункта и т.д.;

2.1.5. посещать библиотечный пункт с целью оказания методической и практической помощи в организации обслуживания читателей или отчета перед читательской общественностью.

2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. создать условия для нормальной работы библиотечного пункта и сохранности книжного фонда:

2.2.2. выделить на срок не менее 1 года библиотекаря, выдать ему доверенность на получение книг в Библиотеке и возложить на него обязанности: регулярно получать и обменивать книги, вести работу с читателями; приглашать их на массовые мероприятия, предоставлять 1 раз в квартал в Библиотеку отчет по установленной форме;

2.2.3. при смене библиотекаря произвести проверку числящихся за библиотечным пунктом книг и передать их новому библиотекарю по акту;

2.2.4. предоставлять библиотекарю транспорт для обмена книг, упаковочный материал, предохраняющий книги от порчи при перевозке;

2.2.5. предоставлять возможность библиотекарю посещать семинары и совещания, организуемые Библиотекой, и оплачивать командировочные расходы;

2.2.6. не реже 1 раза в год заслушивать библиотекаря о деятельности библиотечного пункта с целью оказания ему помощи в работе по доведению книги, привлечению новых читателей, организации массовых мероприятий, кружка громкого чтения и т.д.

2.3. Сторона-1 имеет право:

2.3.1. проверять сохранность книжного фонда, указанного п. 2.1.1.;

2.3.2. требовать подачи отчета о работе библиотечного пункта ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.4. Сторона 2 имеет право:

2.4.1. осуществлять деятельность по обслуживанию читателей-инвалидов по зрению по правилам, установленным Стороной 2;

2.4.2. обращаться к Стороне 1 с предложениями по улучшению деятельности библиотечного пункта;

2.4.3. участвовать в совместных мероприятиях со Стороной 1.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору и в соответствии с законодательством.

3.2. Сторона 2 несет ответственность за сохранность полученных документов. В случае утери или порчи книг возмещает их фактическую стоимость Стороне 1, если не докажет, что утрата или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4.2. В случае, если за 10 дней до окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявит о необходимости его прекращения, настоящий договор будет считаться продленным на соответствующий последующий период.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с письменным уведомлением об этом за 10 дней.

4.4. Письменное уведомление, указанное в п. 4.3 настоящего договора, направляется соответствующей стороне по адресу, указанному в реквизитах настоящего договора.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти и др. подобных обстоятельств.

6. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона 1  Бюджетное учреждение культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина»  (БУК «ОГОНБ имени А.С. Пушкина»)  Адрес: ул. Красный Путь, д. 11, г.Омск, 644099  Тел./факс +7 (3812) 24-85-69/+7 (3812) 25-12-14  Эл.адрес: [com\_oobs@mail.ru](mailto:com_oobs@mail.ru),  ИНН 5503034319 КПП 550301001  ОГРН 1025500749735  дата постановки на налоговый учет 01.09.1991 г.  Банковские реквизиты:  р/с 40601810300003000003 Банк: Отделение по  Омской области Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации. л/с 008220168 Министерство финансов Омской области БИК 045209001  ОКПО 02184044, ОКОНХ 93110,  ОКАТО 52401382000, ОКТМО 52701000001,  ОКОГУ 2300231, ОКФС 13, ОКОПФ 75203  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Ремизов | Сторона 2  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |